

Prozessmanager/in Regionalentwicklung / Regionalmanager/in

Zur Verstärkung unseres Arbeitsfeldes „Tourismus- und Regionalentwicklung“ suchen wir eine(n) erfahrene(n) Mitarbeiter(in) für die Aufgaben Regionalentwicklung und Prozessmanagement im ländlichen Raum.

Ihre Aufgaben

Sie bearbeiten im Rahmen Ihres Verantwortungsbereiches eigenständig oder in einem interdisziplinären Team Projekte aus den Bereichen Regionalentwicklung und Prozessmanagement (Regionalmanagement, LEADER-Management, Umsetzungsbegleitung). Im Rahmen Ihrer Aufgaben entwickeln und koordinieren Sie Prozesse, um Stakeholder in den Regionen, regionsspezifische Potenziale oder geeignete Träger- und Netzwerkstrukturen nachhaltig zu aktivieren. Zu Ihren Aufgaben zählen weiterhin die Initiierung, Entwicklung und Umsetzung von Einzelprojekten, die Akquise von (Förder)Mitteln für regionale Netzwerke und Projekte, die Abwicklung von Fördermitteln und Koordinierung des Gesamtentwicklungsprozesses der Regionen.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit sind Sie einerseits vor Ort in den Regionen aktiv und beraten Akteure aus Wirtschaft, Politik wie auch BürgerInnen und leiten selbstständig Gremien zu Inhalten regionaler Entwicklungsprozesse. Auf der anderen Seite können viele Aktivitäten von unserem Büro in Erfurt aus durchgeführt werden und der Austausch im Projektteam sorgt für den nötigen Blick über den Tellerrand.

Anforderungen

Sie verfügen über einen akademischen Abschluss im Fachgebiet Stadt- und Regionalplanung, Regionalmanagement, Geografie oder einer vergleichbaren Fachrichtung.

Zu unseren gesuchten fachlichen Kompetenzen zählen Erfahrungen in den Gebieten Regionalmanagement oder Regionalberatung, bei der Gestaltung von Kommunikationsprozessen (Moderation und Mediation) sowie Know-How im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (einschließlich Social Media). Sie können unsere Kunden zu den verschiedensten (Förder-) Instrumenten der ländlichen Entwicklung oder der europäischen Strukturpolitik beraten.

Sie verfügen über analytisches und strategisches Denkvermögen, Organisationsgeschick, Flexibilität und Teamfähigkeit. Durch Ihre aufgeschlossene Art und die Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Gesprächspartner einzustellen, sind Sie in der Lage Menschen zu motivieren und vertreten unser Büro positiv nach außen. Sie besitzen einen PKW-Führerschein.

Wir bieten Ihnen

- eine leistungsgerechte Vergütung
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem jungen und innovativen Team
- die Möglichkeit der Teilnahme an Weiterbildungs- und Qualifizierungsangeboten
- flexible Arbeitszeiten

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihres frühesten Eintrittstermins zu Händen Herrn Neumann an (gern auch per Mail) – Kennziffer: 03_2017,

IPU GmbH, Breite Gasse 4-5, 99084 Erfurt

www.ipu-erfurt.de kontakt@ipu-erfurt.de

Von telefonischen Rückfragen bitten wir Abstand zu nehmen. Bewerbungsunterlagen, die den Ausschreibungsbedingungen nicht entsprechen, können nicht zurückgesandt werden.